

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Челябинск

« 1 » 10 2021г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж №2», именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Зайко Елены Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 125, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице руководителя Черемшанцевой Галины Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» – заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Договор составлен в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390, а также Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования «Челябинского педагогического колледжа №2», утверждённым приказом директора от 21.10.2020г. № 335.

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. В Профильной организации для студентов Колледжа организуется практическая подготовка всех предусмотренных программами профессионального обучения видов (учебная практика, производственная практика: практика по профилю специальности и преддипломная практика), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников «Организации», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 5тидневный срок сообщить

об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации», а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. Организовать проведение показательных занятий силами педагогов Профильной организации;

2.2.11. Подготовить итоговые документы по окончании практической подготовки, предусмотренные положением о практической подготовке обучающихся, принять участие в итоговом педагогическом совете.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализаций компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе

о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора и порядок прекращения действия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и заключается сроком на один год.

4.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон, о чём противная сторона должна быть предупреждена не позже, чем за месяц до расторжения договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 125, г. Челябинска»
454135 г. Челябинск, ул. Копейское шоссе, 47а

Тел.: 8 (351) 253-72-24, факс 253-50-45

ИНН 7449018983

КПП 744901001

ОКПО 42468102

ОКОГУ 49007

ОКТМО 75701320

ОКВЭД 85.11

ОКФС 14

ОКОПФ 75403

ОГРН 104274027034920 от 04.04.1996

Л/сч 2047303337Н в Комитете финансов г. Челябинска

л/сч 2147303282Н Отделение Челябинск г.

Челябинск

Заведующий МБДОУ «ДС № 125, г.

Челябинска»

Т.А. Черемшанцева

Организация:

ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» (тел/факс: 772 – 18 – 73)

454081, г. Челябинск, ул. Горького 79

ИНН/КПП 7447024727/744701001

Министерство Финансов Челябинской области (ГБПОУ ЧПК №2)

л/сч. 21501202037ЦС

Р/сч. 40601810500003000001

БИК 047501001

Отделение по Челябинской

Области Уральского главного управления

Центрального банка Российской Федерации

Директор ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»

Е.М. Зайко

